



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 16 de Junio de 2021

Señor

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2164650

Coordinador Relaciones Corporativas

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 06 del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2164650 del año 2021

CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.076.334 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. (periodo del 01 al 30 de Junio de 2021)

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS 00/100 M.N. (\$51.912.000) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. (\$4.635.000) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del banco DAVIVIENDA No. 33555010-9 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de Diciembre de 2021

OBJETO:

Prestar servicios profesionales a la estrategia de relacionamiento empresarial del SENA, permitiendo consolidar las Unidades De Atención Integral Al Empresario (UAIE), contribuyendo con la canalización de necesidades de las empresas regionales

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar las características de las empresas regionales asignadas, generando informes con el fin de facilitar	Validación con técnico CRM de la activación de usuario y cargue de	Base de datos en Excel de empresas asignadas y



	la toma de decisiones de la Coordinación, en el marco de la Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	empresas, verificación de empresas reguladas y validación de cumplimiento .	verificación Gestión de solicitudes Empresariales en CRM
2	Articular la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), con las diferentes áreas misionales de la entidad.	Relacionamiento con los centros de formación para la gestión de formación complementaria, contratos de aprendizaje , certificación de competencias laborales y agencia pública de empleo.	Correos electrónicos- gestión de solicitudes en CRM
3	Promover la realización de proyectos de impacto a nivel nacional con las empresas regionales, con el fin de cumplir las metas establecidas, así como realizar seguimiento a programas, convenios, alianzas y planes operativos que den respuesta institucional a las necesidades en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Seguimiento a solicitudes de formación complementaria en: manejo de herramientas TICS, atención al cliente , Humanización de servicios de salud , requerida por empresas atendidas y verificación del estado de regulación , gestión de contratos de aprendizaje a las empresas asignadas.	Correos electrónicos- solicitudes CRM
4	Divulgar el portafolio de servicios institucional a las empresas regionales, en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Atención empresarial a empresas asignadas , a través de correos electrónicos , llamadas, y reuniones virtuales.	Correos electrónicos
5	Diligenciar las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces, de los requerimientos de las empresas regionales asignadas, hacia el grupo integrador	Diligenciamiento de atenciones empresariales en aplicativo CRM , Así mismo los requerimientos de formación complementaria requeridos por las empresas asignadas.	Consulta CRM, captura de pantalla.



6	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo en la invitación a participar en los eventos de certificación por competencias laborales.	Correos electrónicos.
---	--	---	-----------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4393895215** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,


CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO
Contratista
C.C. No. 91.076.334 de San Gil

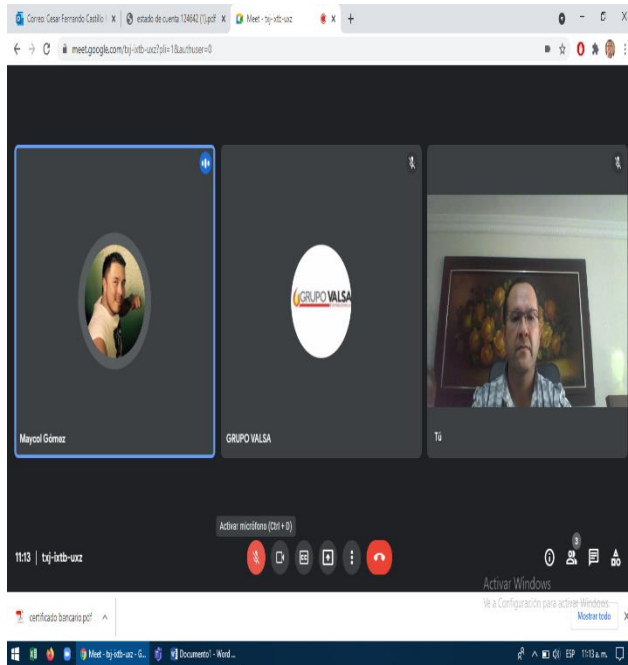
Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2164650 del año 2021

Coordinador Relaciones Corporativas

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DE JUNIO DE 2021

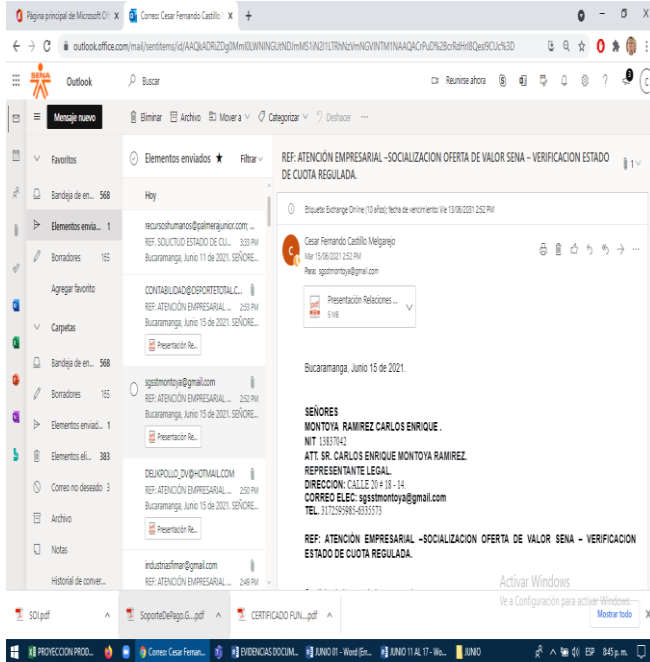
Atención Empresarial orientación proceso De Fiscalización .



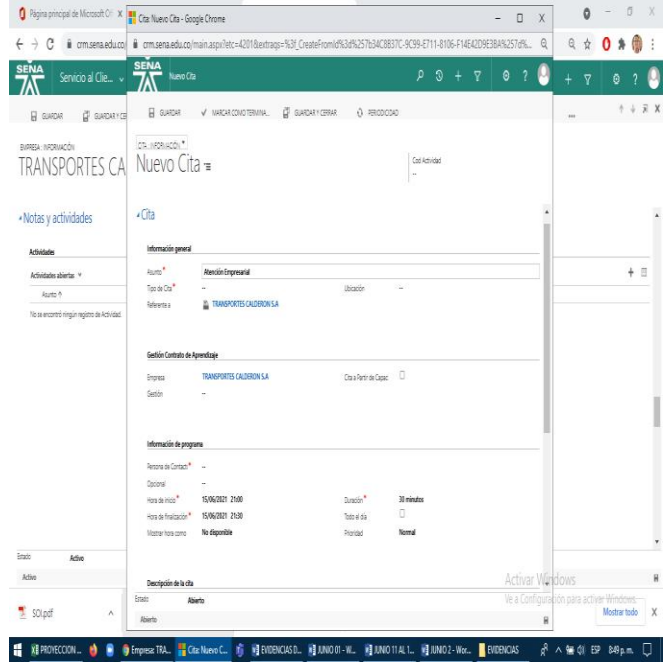
Atención empresarial, estado cuota Regulada.



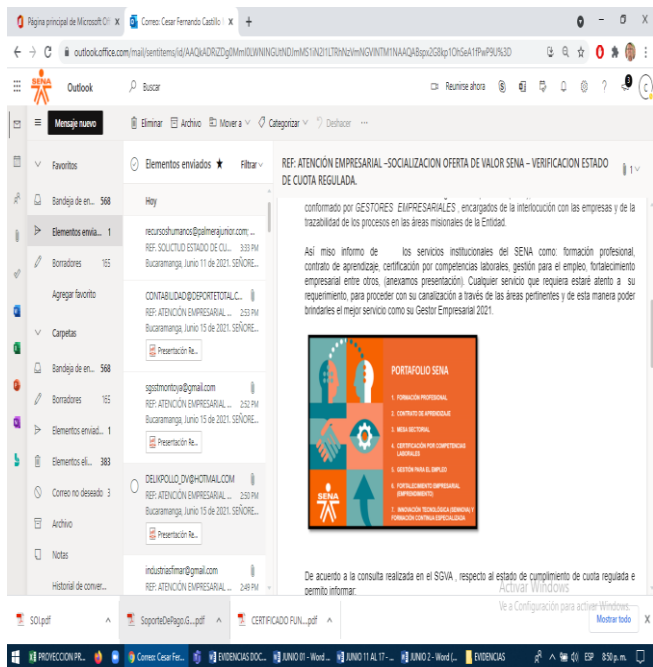
Correos atención empresarial.



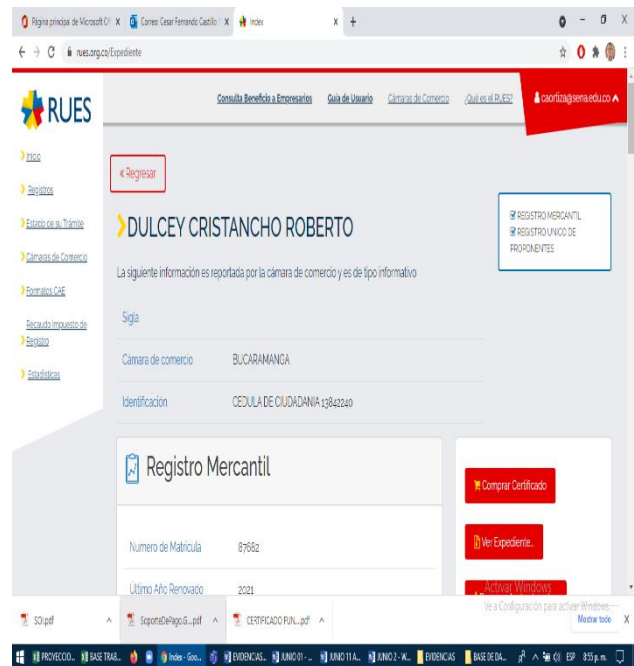
Registro atenciones empresariales CRM.



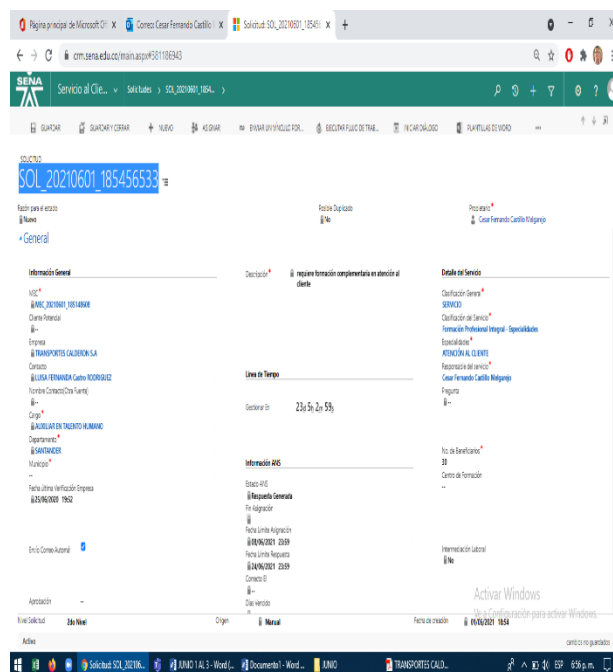
Socialización a empresas sobre oferta servicios De valor Sena.



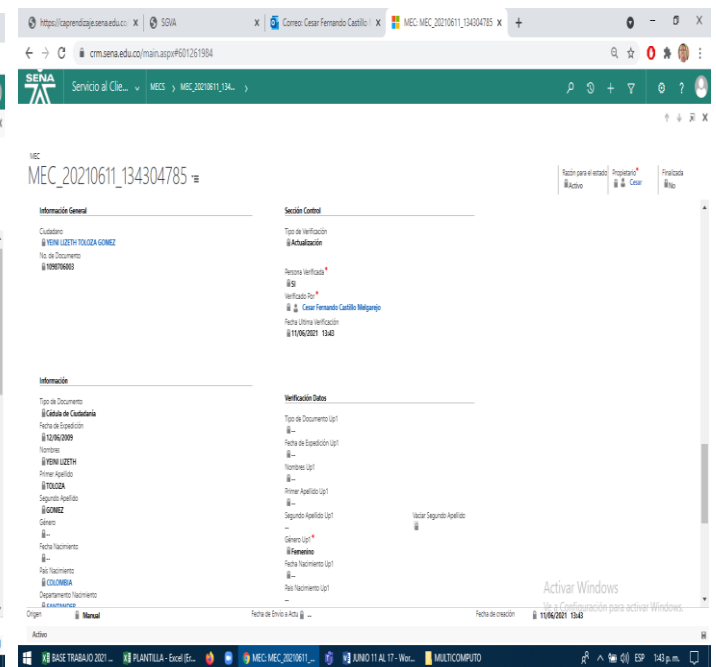
Consulta RUES empresa Asignadas.



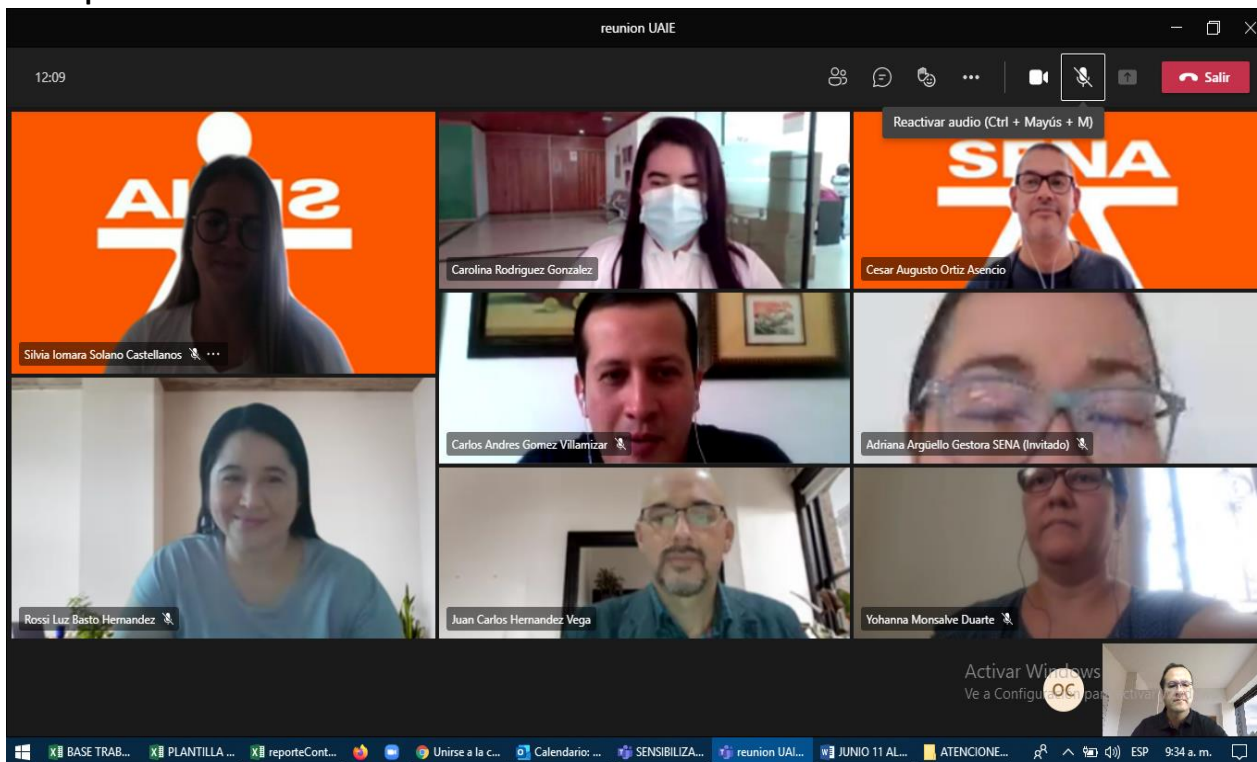
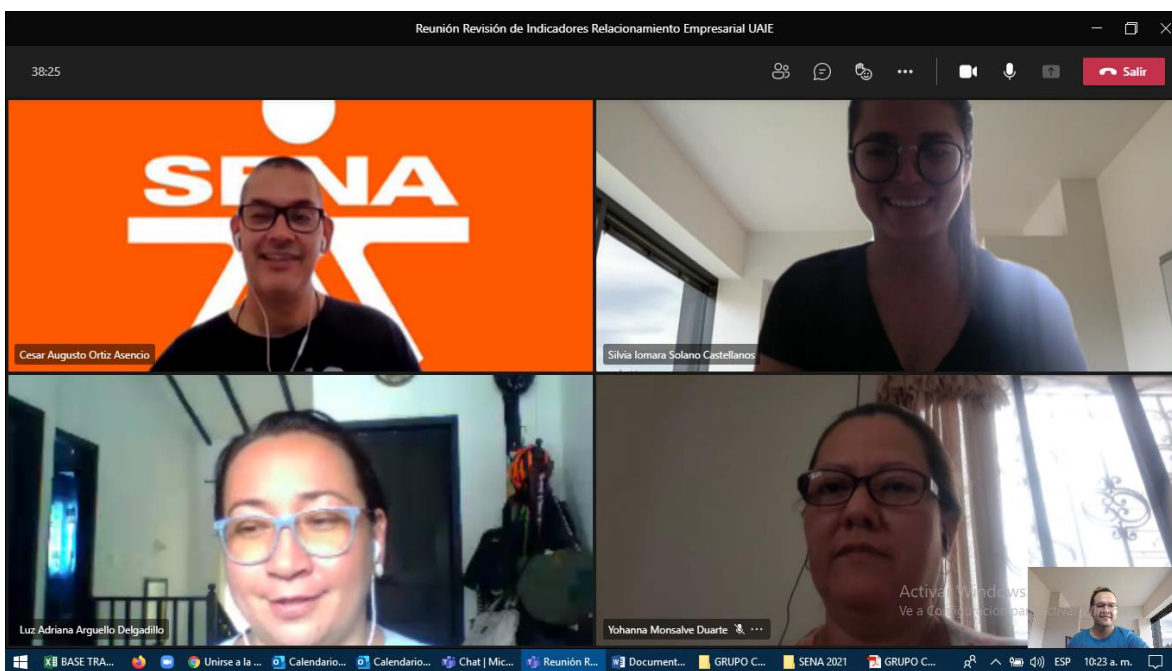
Gestión y seguimiento a solicitudes plataforma CRM.

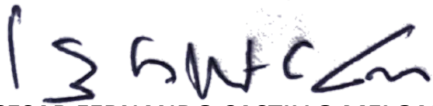


Creación de Mecs empresas asignadas.



Participación Reunión UAIE.




CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO
C.C. 91.076.334 de San Gil
CONTRATO CO1.PCCNTR.2164650



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO

C.C 91.076.334

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Código: 76885759000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA